

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

RVOE: ES/127/2018 | Duración: 1 año 4 meses



OBJETIVO GENERAL:

Formar maestros en Administración de los Servicios de Salud capaces de intervenir de manera integral en la gestión de organizaciones prestadoras de servicios médicos para fortalecer sus servicios mediante la aplicación de estrategias, técnicas, modelos, normas y herramientas administrativas necesarias para mejorar continuamente la calidad en el servicio de salud profesional, ética y humanamente.

COMPETENCIAS PROFESIONALES:

Conocimientos:

- Identifica la calidad en los servicios de salud para su constante y permanente evaluación en situaciones y contextos concretos.
- Reconoce los sistemas de salud comparados que muestren modelos de gestión para una adecuación de manera integral de las herramientas, técnicas y procedimientos aplicados en la mejora continua del servicio de salud.
- Identifica los fundamentos y procedimientos de la legislación de salud que permita mejorar los servicios de manera normativa aplicados en contextos concretos.

Habilidades:

- Contribuye en el desarrollo de una administración óptima de recursos materiales, financieros y humanos de organismos dedicados al servicio médico para facilitar entre sus agentes y usuarios la satisfacción del servicio.
- Desarrolla y promueve negociaciones efectivas ante diversos tipos de conflictos y problemáticas en los servicios de salud, para contribuir a la buena reputación de la institución y/u organización así como de la sana convivencia entre sus agentes y usuarios.
- Diagnostica, analiza y sintetiza información apoyado de las tecnologías de la información y comunicación para optimizar los diferentes procesos de gestión y administración, en diversos servicios médicos.

Actitudes y valores:

- Aplica estrategias de trabajo colaborativo y en equipo para contribuir en el desarrollo de procesos administrativos y de gestión en los organismos de servicios médicos.
- Valora la integridad del capital humano que permita la facilidad, flexibilidad y calidad de los servicios médicos hacia sus usuarios para potencializar los procesos administrativos y de gestión.
- Desarrolla una comunicación asertiva entre agentes, usuarios e instancias que permita la facilidad de administrar y gestionar los recursos financieros, humanos, materiales, económicos y tecnológicos para el beneficio de los organismos dedicados al servicio de la salud.

PLAN DE ESTUDIOS

1.º cuatrimestre

- Administración de hospitales
- Legislación en salud pública
- Planeación estratégica administrativa
- Talento humano

2.º cuatrimestre

- Análisis económico para la toma de decisiones
- Contabilidad administrativa
- Comportamiento organizacional hospitalario
- Factor humano en Instituciones de salud

3.º cuatrimestre

- Administración financiera
- Evaluación y calidad de los servicios hospitalarios
- Mercadotecnia en servicios de salud
- Redes de colaboración y creatividad humana

4.º cuatrimestre

- Ingeniería clínica y tecnológica
- Bio-ética
- Administración de negocios
- Seminario de tesis