

Después de realizar el primer pago de titulación el trámite del mismo inicia con la entrega de la **Solicitud de Inscripción al Programa de Titulación** y el **Formato de no Adeudo**, al Depto. de Prácticas Profesionales, Servicio Social, Titulación y Seguimiento a egresados.

OPCIONES DE TITULACIÓN

1. Elaboración de Tesis.²
 2. Elaboración de libro de texto.²
 3. Elaboración de material didáctico.²
 4. Elaboración de curso didáctico.²
 5. Elaboración de un manual de prácticas de laboratorio.²
 6. Memoria de experiencia profesional.
 7. Escolaridad por promedio mínimo general de 9.0 en la carrera.
 8. Obtención del título profesional por estudios de maestría.^{1,2}
 9. Sustentación de examen general de conocimiento. (Promedio general de ocho punto cero).
 10. Elaboración de un proyecto final.³
 11. Taller de investigación.
 12. Seminario de Titulación.
1. Anexar a la solicitud el Kardex oficial original (no fotocopias ni impresiones de sistema), firmado y sellado, emitido por la institución.
En caso de estudiar el posgrado en otra institución anexar oficio donde se exponga el RVOE del plan de estudios, el nombre completo, la duración, la fecha y la materia con la cual liberan los 50 créditos.
 2. Anexar carta de exposición de motivos
 3. Anexar a la solicitud la presentación del anteproyecto

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Una vez autorizada la solicitud, deberás presentar la siguiente documentación al Depto. de Titulación.

- 6 fotografías tamaño título ovaladas, 16 fotografías credencial tipo ovalo ³, 6 fotografías tamaño infantil, todas ellas con papel adhesivo, frente despejada, fondo blanco, acabado mate, camisa blanca y saco claro.
 - Acta de Nacimiento original certificada.
 - Copia de CURP (Legible).
 - Carnet de actividades.
 - Certificación de idiomas
4. 10 fotos serán para el Certificado de Licenciatura y la Carta de Pasante.

LA DOCUMENTACIÓN ES NECESARIA PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN, POR LO QUE SOLO SE RECIBIRÁ SI ESTA COMPLETA.

COSTOS TRAMITE DE TITULACIÓN

- Primer Pago

Certificado, Carta de Pasante, Carta de liberación de SS y Carta de liberación de PP

- Segundo Pago

Asesoría individual o grupal acorde a la opción elegida

- Tercer Pago

Para titulación Por Promedio-Maestría corresponde al paquete B.

Para titulación por las demás modalidades corresponde al paquete A.

Derecho de profesiones, Acta de Examen, Devolución de Documentos, Titulación Profesional y Cedula Profesional.

PARA PAGAR TITULACION:

BANCO: BANORTE

NÚMERO DE CUENTA: 0680733160

RAZON SOCIAL: PROMOTORA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE ORIENTE A.C

ENTREGARAN PAGO ORIGINAL A DEPTO. DE CONTABILIDAD Y DOS COPIAS, UNA DE ELLAS DEBERAN ENTREGARLA AL DEPTO DE TITULACIÓN

PARA CONCLUIR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DEBES DONAR UN LIBRO

Responsable del Departamento

Lic. Martha Patricia Vázquez Ramírez
Jefa del Depto. de Prácticas Profesionales, Servicio Social, Titulación, Seguimiento a egresados, Gestorias SEV y SEP.

Correo electrónico: martha.vazquez@soyuo.mx

Cuenta Facebook

Ppsst Universidad de Oriente

Horario de Atención

Lunes a Viernes de 10:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas

Sábados de 10:00 a 14:00 horas.

Teléfono

(229) 1-30-93-42, 1-30-93-77.

