



**PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN:**

Folio: \_\_\_\_\_

Fecha de recepción de la solicitud: \_\_\_\_\_

Nombre de quien recibe la solicitud: \_\_\_\_\_

Firma de quien recibe la solicitud: \_\_\_\_\_

**A) DATOS GENERALES.**

1. Nombre: \_\_\_\_\_

2. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

3. Sexo: \_\_\_\_\_ Grado para el que solicita la beca: \_\_\_\_\_

4. Domicilio: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

5. ¿Ha solicitado anteriormente la beca? \_\_\_\_\_

6. Depende económicamente de sus padres: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

7. Vive su padre: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Vive su madre: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

8. Sus padres viven: Unidos \_\_\_\_\_ Divorciados \_\_\_\_\_ Separados \_\_\_\_\_

9. Nombre del padre de familia o tutor: \_\_\_\_\_

Escolaridad: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

10. Nombre de la empresa donde trabaja: \_\_\_\_\_

11. Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

12. Giro de la empresa: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_

13. Antigüedad en la empresa: \_\_\_\_\_ Sueldo mensual: \_\_\_\_\_

14. Nombre de la madre: \_\_\_\_\_

Escolaridad: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

15. Nombre de la empresa donde trabaja: \_\_\_\_\_

16. Domicilio \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

17. Giro de la empresa \_\_\_\_\_ Puesto \_\_\_\_\_

18. Antigüedad en la empresa: \_\_\_\_\_ Sueldo mensual: \_\_\_\_\_

19. Bancos en los que tiene cuenta: \_\_\_\_\_ Tarjetas de Crédito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. Personas que viven en la familia:

Nombre	Edad	Parentesco	Escolaridad	Tiene Beca:	Especificar
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

21. Personas que ayudan al sostenimiento de la familia:

Nombre	Edad	Ingreso Mensual	Ocupación
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## **B) SITUACIÓN FINANCIERA DE LA FAMILIA**

22. Ingreso mensual por concepto de sueldos u honorarios \_\_\_\_\_ (Anexe comprobantes), en caso de tener otro ingreso mencione el monto y el concepto: \_\_\_\_\_ Ingreso neto total: \_\_\_\_\_

23. Vive en Casa: Propia \_\_\_\_\_ Rentada \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

24. Cuenta con algún tipo de bienes raíces. Especifique: \_\_\_\_\_

25. Cuántos automóviles posee: \_\_\_\_\_, especifique:

MARCA	MODELO	VALOR COMERCIAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

26. Adeudos pendientes de la familia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

27. GASTO MENSUAL FAMILIAR.

VIVIENDA: \_\_\_\_\_  
COMIDA: \_\_\_\_\_  
LAVANDERIA: \_\_\_\_\_  
GASOLINA: \_\_\_\_\_  
LUZ: \_\_\_\_\_  
OTROS: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_  
CLUBES: \_\_\_\_\_  
COLEGIATURAS: \_\_\_\_\_  
GTOS. MEDICOS: \_\_\_\_\_  
SERVIDUMBRE: \_\_\_\_\_

**TOTAL:** \_\_\_\_\_

28. Porcentaje de beca que solicita: \_\_\_\_\_

Situación: Beca por primera vez: \_\_\_\_\_ Renovante: \_\_\_\_\_ %

**29. Al reverso de la hoja, exponga los motivos principales por los que solicita la beca.**

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

**El (los) suscrito(s) manifiesta(n) que los datos proporcionados son verídicos y autorizan a la (Nombre de la Institución) \_\_\_\_\_ que se sometan al estudio y comprobación que juzgue conveniente y está(n) de acuerdo de que en caso de falsedad u ocultamiento de datos, el alumno no será considerado en el proceso de selección de becarios y no tendrá derecho alguno de apelar a los resultados de la selección.**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Padre o Tutor

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Solicitante

### DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

1. Formato de solicitud de beca.
2. Historial Académico ó Kardex (Lo podrán descargar desde la página de la universidad).
3. En el caso de solicitar renovación, copia fotostática legible del resolutivo de beca anterior.
4. De no anexar resolutivo, la resolución se considera como nueva beca.
5. Constancia laboral del tutor(es) con ingresos mensuales en hoja membretada de la empresa donde labora.
  - A) De no contar con ningún comprobante, reportarán sus ingresos bajo protesta de decir verdad por escrito, avalado por dos testigos que no sean familiares, los cuales asentarán sus generales y adjuntarán **copia de su credencial de elector**.
  - B) Copia de comprobante de domicilio actual (Luz, agua o teléfono).

Entregar la documentación **completa** en sobre amarillo tamaño **carta rotulado** con los siguientes datos:

- C) Nombre del alumno.
- D) Nombre de la licenciatura y periodo ó semestre actual.

Entregar documentación con asistente de Rectoría en fechas establecidas y en horario de oficina de Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 y de 16:30 a 18:30 hrs, y Sábados de 9:00 a 14:00 hrs.

**Nota:** El alumno que **NO** entregue en tiempo y en forma la documentación requerida, se hará acreedor a una reducción en el % de beca a otorgar.

### DISPOSICIONES GENERALES:

- El alumno deberá ser alumno regular y estar inscrito en el grado para el que solicita la beca.
- Para solicitar beca por promedio, el alumno deberá tener un promedio de calificaciones mínimo de **9.0**
- Para solicitar beca laboral (el alumno deberá prestar servicio social institucional).
- Para el otorgamiento de la beca se dará prioridad a los alumnos con mayores carencias y más alto rendimiento académico.
- No se tramitarán solicitudes con documentación e información incompleta o falsa.
- El porcentaje de becas que otorgue la institución será desde un 15% hasta un 50% y se aplican exclusivamente en el pago de colegiaturas.
- Los trámites de solicitud de beca son completamente gratuitos.
- La vigencia de las becas es por un semestre.
- La renovación de las becas NO es automática por lo que el becario deberá solicitar su renovación semestralmente.
- La institución educativa tendrá la facultad de verificar los datos asentados en la presente solicitud, así como la autenticidad de los documentos presentados.
- Las becas que se soliciten serán otorgadas de acuerdo al análisis que realice el Comité de Becas de la institución.
- El alumno no deberá tener ningún adeudo.